



Индивидуальный предприниматель Антонова Наталья Игоревна согласно поручениям Территориального управления федерального агентства по управлению государственным имуществом в Тверской области, в соответствии со ст. 87 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» сообщает о реализации арестованного имущества путем проведения открытого аукциона в электронной форме по следующим лотам:

Место проведения торгов – Электронная торговая площадка «РТС-Тендер», www.rts-tender.ru

Дата начала приема заявок – 13 сентября 2023 г. в 10:00 по местному времени.

Дата окончания приема заявок – 13 октября 2023 23:59 по местному времени.

Дата рассмотрения заявок – 16 октября 2023 г. 17:00 по местному времени.

Дата проведения и подведения итогов торгов – 17 октября 2023 г. в 12:00 по местному времени.

Первичные торги:

ЛОТ №1: Легковой автомобиль Volkswagen Polo, 2014 г.в., г/н T165BH178, цвет чёрный, VIN XW8ZZZ61ZFG015404. Обременение- арест, залог. Собственник- Розов К.А. Место хранения: с. Бологое ул. Дзержинского д 73. Начальная цена – 413 900 руб. Сумма задатка (20% от начальной цены)- 82 780 руб. Шаг аукциона (1% от начальной цены)- 4 139 руб.

ЛОТ №2: Легковой автомобиль Toyota Camry, 2007 г.в., г/н E587TY69, цвет чёрный, VIN JTNBE40K903101616. Обременение- арест, залог. Собственник- Самуйлов В. А. Место хранения: пгт Озерный, ул. Советская д. 1. Начальная цена – 389 666,90 руб. Сумма задатка (20% от начальной цены)- 77 933,38 руб. Шаг аукциона (1% от начальной цены)- 3 896,67 руб.

Повторные торги:

ЛОТ №3: Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешённого использования: для садоводства, площадь: 1498 +/- 27 кв.м., кадастровый номер: 69:09:0221301:78, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Zubцовский р-н, с/п Князьегорское, с/т «Мирный». Обременение-арест. Правообладатель— Самохина Л. В. Начальная цена – 168 385 руб. Сумма задатка (20% от начальной цены)- 33 677 руб. Шаг аукциона (1% от начальной цены)- 1 683,85 руб.

ЛОТ №4: Земельный участок, назначение объекта: для дачного строительства, площадь: 1502 кв.м., кадастровый номер: 69:24:0000017:1475, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Осташковский р-н, с/п Сиговское, в районе п. Сиговка. Обременение-арест. Правообладатель— Целищев Д. Ю. Начальная цена – 180 285 руб. Сумма задатка (20% от начальной цены)- 36 057 руб. Шаг аукциона (1% от начальной цены)- 1802,85 руб.

Место проведения торгов – Электронная торговая площадка «РТС-Тендер», www.rts-tender.ru

Дата начала приема заявок – 13 сентября 2023 г. в 10:00 по местному времени.

Дата окончания приема заявок – 27 сентября 2023 23:59 по местному времени.

Дата рассмотрения заявок – 28 сентября 2023 г. 17:00 по местному времени.

Дата проведения и подведения итогов торгов – 29 сентября 2023 г. в 12:00 по местному времени.

ЛОТ №1: Помещение (квартира), назначение: жилое, этаж № 1, площадь: 43.3 кв.м., кадастровый номер: 69:40:0300348:470, адрес: Тверская обл., г. Тверь, ул. Громова, д. 7, корп. 2, кв. 35. Обременение-арест, залог. Правообладатель – Гнатченко А. В. Имеются зарегистрированные лица 1 чел., к/р- 13 695,17 руб. Начальная цена- 2 554 303,55 руб. Сумма задатка (5% от начальной цены)- 127 715,18 руб. Шаг аукциона (1% от начальной цены)- 25 543,04 руб.

ЛОТ №2: Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешённого использования: для индивидуального жилищного строительства, площадь: 1792 +/- 30 кв.м., кадастровый номер: 69:10:0000010:2007, с находящимся на нём объектом незавершённого строительства (индивидуального дома), адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Калининский р-н, с/п Кулицкое, д. Протасово. Обременение-арест, залог. Правообладатель— Шапорд В. М. Начальная цена – 4 792 000 руб. Сумма задатка (5% от начальной цены)- 239 600 руб. Шаг аукциона (1% от начальной цены)- 47 920 руб.

ЛОТ №3: Жилой дом, количество этажей: 3, площадь: 551.1 кв.м., кадастровый номер: 69:32:0130507:417, адрес: Тверская обл., Старицкий р-н, Емельяновское с/п, с. Емельяново, ул. Советская, д. 57а, расположенное на земельном участке, категория земель: земли населённых пунктов, виды разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, площадь: 2500 кв.м., кадастровый номер: 69:32:0130507:92, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Старицкий р-н, Емельяновское с/п, с. Емельяново, ул. Советская. Обременение-арест, залог. Правообладатель— Эльмурзаев Ш. Д. Зарегистрированные лица отсутствуют. Начальная цена – 12 340 000 руб. Сумма задатка (5% от начальной цены)- 617 000 руб. Шаг аукциона (1% от начальной цены)- 123 400 руб.

С извещением о проведении торгов по продаже арестованного имущества № 24 можно ознакомиться на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов new.torgi.gov.ru, на сайте организатора торгов www.arest03.ru, информационно-печатном издании «Вся Тверь». В аукционе могут участвовать только заявители, имеющие право участвовать в торгах в соответствии с требованиями п. 5 ст. 449.1 ГК РФ и признанные участниками торгов. Декларация о соответствии претендента требованиям п. 5 ст.449.1 ГК РФ о соответствии претендента требованиям указанной нормы. Правила и порядок проведения торгов по продаже арестованного имущества регламентируются статьями 448 и 449 ГК РФ. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному недвижимому имуществу заключается не ранее чем через десять дней после полной оплаты за лот, по месту нахождения организатора торгов. Основной платеж победителем вносится на счет ТУ Росимущества в Тверской области, за вычетом задатка. Все вопросы, касающиеся проведения торгов, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения размещена в аукционной документации: на официальном сайте Российской Федерации new.torgi.gov.ru, ЭТП «РТС-Тендер», www.rts-tender.ru, сайте www.arest03.ru. Задаток должен поступить на счет электронной торговой площадки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

08.09.2023 ГОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 586 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 29.12.2017 № 1809 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов» и в Устав муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов»

Руководствуясь Уставом города Твери и постановлением Администрации города Твери от 30.11.2010 № 2573 «О муниципальных учреждениях»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 29.12.2017 № 1809 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Постановления изложить в новой редакции:

«2. Определить целью создания и деятельности Учреждения организационное, информационное, документационное и техническое обеспечение деятельности Администрации города Твери и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков города Твери и муниципальных бюджетных учреждений города Твери конкурентными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»

1.2. В пункте 3 Постановления слова «в количестве 16 единиц» заменить словами «в количестве 38 единиц».

1.3. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Утвердить изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов» (приложение 2).

3. Наделить директора муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов» Громову Екатерину Юрьевну полномочиями выступать в качестве заявителя при государственной регистрации изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Тверской области.

4. Департаменту финансов администрации города Твери подготовить предложения по уточнению бюджета города Твери в части перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование деятельности муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 31.12.2023.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Твери
от 08.09.2023 года № 586
«Приложение № 1
к постановлению Администрации города Твери
от 29.12.2017 № 1809

**ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов»**

Структурное подразделение	Должность	Количество штатных единиц
	Директор	1
	Заместитель директора	1
	Заместитель директора, начальник отдела	1
	Главный бухгалтер	1
Всего	4	
Отдел осуществления закупок	Начальник отдела	1
	Главный специалист	6
Всего	7	
Отдел правового сопровождения торгов и отчетности	Начальник отдела	1
	Главный специалист	3
	Ведущий специалист	1
Всего	5	
Отдел организационно-информационного и документационного сопровождения Администрации города Твери	Начальник отдела	1
	Главный специалист	2
	Специалист по работе с процессуальными и иными документами	4
	Специалист по работе с документами	2
Всего	9	
Отдел сопровождения деятельности Администрации города Твери по вопросам внешнего облика городской среды	Начальник отдела	1
	Главный специалист	5
	Ведущий специалист	2
Всего	8	
Отдел программно-технического сопровождения Администрации города Твери	Главный специалист	4
	Специалист по работе с документами	1
Всего	5	
Итого		38

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Твери
от 08.09.2023 года № 586

Глава города Твери
А.В. Огоньков
(подпись, Ф.И.О.)

Российская Федерация
Изменения, вносимые в
УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр организации торгов»

(утвержден постановлением Администрации города Твери от 29.12.2017 № 1809 с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Твери от 19.01.2018 № 61, от 18.05.2022 № 445)

г. Тверь, 2023

1. Пункт 1.1 раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в новой редакции:
«1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр организации торгов» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для организационного, информационного, документационного и технического обеспечения деятельности Администрации города Твери и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков города Твери и муниципальных бюджетных учреждений города Твери открытыми конкурентными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на основании постановления Администрации города Твери от 29.12.2017 № 1809 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов»».
2. В разделе 2 «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ»:
2.1. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:
«2.1. Предмет деятельности Учреждения – организационное, информационное, документационное и техническое сопровождение деятельности Администрации города Твери, осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков города Твери и муниципальных бюджетных учреждений города Твери (далее – заказчики) конкурентными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство в сфере закупок)».
2.2. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:
«2.2. Целями создания Учреждения являются организация обеспечения деятельности Администрации города Твери, направленной на реализацию ее полномочий, обеспечение гласности и прозрачности при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, ис-

полнителей), а также эффективное и рациональное использование средств бюджета города Твери и внебюджетных источников финансирования».

2.3. Пункт 2.3 изложить в новой редакции:
«2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
2.3.1. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Твери открытыми конкурентными способами в соответствии с законодательством в сфере закупок,
2.3.2. проведение иных конкурентных процедур в случае, если данные функции возложены на Учреждение правовыми актами Администрации города Твери;
2.3.3. обслуживание прикладных программных средств, компьютерного, периферийного и сетевого оборудования Администрации города Твери;
2.3.4. модернизация и сопровождение официального сайта Администрации города Твери, официальных сайтов структурных подразделений Администрации города Твери, а также администрирование единой системы электронного документооборота, установленной в Администрации города Твери;
2.3.5. сопровождение организационного и документационного обеспечения деятельности структурных подразделений Администрации города Твери;
2.3.6. участие в обработке документов, поступающих в Администрацию города Твери;
2.3.7. подготовка документов Администрации города Твери к архивному хранению;
2.3.8. подготовка обзоров публикаций и сообщений в средствах массовой информации, посвященных городским темам, и комментариев к ним от жителей города;
2.3.9. подготовка фото- и видеоматериалов, проектов информационных сообщений о деятельности Администрации города Твери;
2.3.10. участие в планировании и реализации концептуальных программ художественного и эстетического характера, направленных на формирование архитектурного и средового облика города Твери;
2.3.11. участие в разработке комплексных дизайн-программ и дизайн-проектов крупных фрагментов и отдельных элементов городской среды;
2.3.12. участие в процессе присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации».
3. Пункт 3.1 раздела 3 «ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» дополнить абзацем следующего содержания:
«В рамках организационного, информационного, документационного и технического обеспечения деятельности Администрации города Твери Учреждение осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Администрации города Твери, деятельность которых обеспечивает, на основании порядка, утверждаемого Администрацией города Твери.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 588 **Г. ТВЕРЬ**

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работникам муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов»

Руководствуясь Уставом города Твери,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работникам муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Твери от 19.01.2018 № 71 «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальном казенном учреждении «Центр организации торгов»».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Твери
от 08.09.2023 года № 586

Положение о порядке и условиях предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работникам муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов»

1. Настоящим Положением определяются виды ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов» (далее – Учреждение), а также порядок и условия их предоставления.
2. Работникам Учреждения сверх ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляются:
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с ненормированным рабочим днем;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с ненормированным рабочим днем предоставляется работникам Учреждения, которые при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению директора к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

4. Устанавливается следующая продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в связи с ненормированным рабочим днем по соответствующим должностям:

Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска
Директор	5
Заместитель директора	3 – 5
Заместитель директора, начальник отдела	3 – 5
Главный бухгалтер	3
Начальник отдела	3
Главный специалист в отделе	3
Ведущий специалист	3
Специалист по работе с документами	3
Специалист по работе с процессуальными и иными документами	3

5. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с ненормированным рабочим днем возникает у работника Учреждения независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется работникам Учреждения при стаже работы, дающем право на получение такого отпуска:

от 1 до 5 лет – 3 календарных дня;
от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
от 10 до 15 лет – 8 календарных дней;
свыше 15 лет – 10 календарных дней.

7. При установлении и исчислении стажа работы, дающего право на получение ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, учитывается предшествующая трудовая деятельность в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в государственных, муниципальных и иных организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

8. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

В случае переноса либо неиспользования ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, а также увольнения право на соответствующий отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

9. Оплата ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков производится в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 589 **Г. ТВЕРЬ**

О создании профессионального аварийно-спасательного формирования Администрации города Твери, Тверской региональной общественной организации содействия ликвидации последствий аварий и катастроф «СПАСЕНИЕ» и общества с ограниченной ответственностью «Дорстройресурс-Дорросс»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Тверской области от 30.07.1998 № 26-ОЗ-2 «О защите населения и территорий области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Тверской области от 23.04.2019 № 127-пп «О Тверской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главы администрации города Твери от 31.10.2006 № 3769 «О городском территориальном звене Тверской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать профессиональное аварийно-спасательное формирование Администрации города Твери, Тверской региональной общественной организации содействия ликвидации последствий аварий и катастроф «СПАСЕНИЕ» и общества с ограниченной ответственностью «Дорстройресурс-Дорросс».

2. Утвердить Положение о профессиональном аварийно-спасательном формировании Администрации города Твери, Тверской региональной общественной организации содействия ликвидации последствий аварий и катастроф «СПАСЕНИЕ» и общества с ограниченной ответственностью «Дорстройресурс-Дорросс» (приложение).

3. Поручить решение всех организационных вопросов председателю правления Тверской региональной общественной организации содействия ликвидации последствий аварий и катастроф «СПАСЕНИЕ» Шурцеву М.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А. В. Огоньков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Твери
от 08.09.2023 года № 589

Положение
о профессиональном аварийно-спасательном формировании Администрации города Твери, Тверской региональной общественной организации содействия ликвидации последствий аварий и катастроф «СПАСЕНИЕ» и общества с ограниченной ответственностью «Дорстройресурс-Дорросс»

1. Общие положения

1.1. Профессиональное аварийно-спасательное формирование Администрации города Твери, Тверской региональной общественной организации содействия ликвидации последствий аварий и катастроф «СПАСЕНИЕ» и общества с ограниченной ответственностью «Дорстройресурс-Дорросс» (далее – ПАСФ «СПАСЕНИЕ») является профессиональным аварийно-спасательным формированием, предназначенным для проведения аварийно-спасательных работ и неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожаров, аварий техногенного и природного характера на территории города Твери.

1.2. ПАСФ «СПАСЕНИЕ» в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери, решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Твери, а также настоящим Положением.

1.3. ПАСФ «СПАСЕНИЕ» входит в состав сил городского территориального звена Тверской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское территориальное звено ТТП РСЧС).

1.4. ПАСФ «СПАСЕНИЕ» является оперативным формированием, созданным на базе общества с ограниченной ответственностью «Дорстройресурс-Дорросс» и Тверской региональной общественной организации содействия ликвидации последствий, аварий и катастроф «СПАСЕНИЕ» в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1995

№ 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

1.5. ПАСФ «СПАСЕНИЕ» состоит из 4 дежурных смен по 5 человек. Общее количество – 20 человек.

1.6. ПАСФ «СПАСЕНИЕ» должно быть аттестовано и зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Основные задачи и функции
 - 2.1. Задачами ПАСФ «СПАСЕНИЕ» являются:
 - 2.1.1. поддержание в постоянной готовности сил и средств к проведению аварийно-спасательных и неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) пожаров, аварий техногенного и природного характера на территории города Твери;
 - 2.1.2. ликвидация чрезвычайных ситуаций, пожаров, аварий техногенного и природного характера;
 - 2.1.3. контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации ЧС;
 - 2.1.4. участие в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
 - 2.1.5. пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от ЧС, участию в подготовке населения и работников обслуживаемых организаций к действиям в условиях ЧС.
 - 2.2. К функциям ПАСФ «СПАСЕНИЕ» относятся:
 - 2.2.1. проведение аварийно-спасательных работ по локализации и ликвидации ЧС, пожаров, аварий и технологических нарушений;
 - 2.2.2. проведение поисково-спасательных работ при ЧС, пожарах, авариях техногенного и природного характера:
 - разведка зоны ЧС (состояние объектов, территории, маршрутов выдвижения сил и средств, определение границ зоны ЧС);
 - ввод сил и средств в зону ЧС;
 - оказание первой помощи пострадавшим;
 - эвакуация пострадавших и материальных ценностей из зоны ЧС;
 - ликвидация аварий в зоне ЧС;
 - 2.2.3. осуществление работ по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории города Твери;
 - 2.2.4. определение степени зараженности местности в случае аварии при транспортировке радиоактивных веществ;
 - 2.2.5. планирование, организация и проведение учений, тренировок, учебных сборов, занятия и других учебных мероприятия по защите населения и территорий от ЧС, охране окружающей природной среды, пожарной безопасности на территории города Твери;
 - 2.2.6. ведение учета ЧС и их последствий в зоне ответственности ПАСФ «СПАСЕНИЕ»;
 - 2.2.7. организация взаимодействия с органами управления и силами городского территориального звена ТТП РСЧС;
 - 2.2.8. своевременное проведение проверок рабочих мест спасателей ПАСФ «СПАСЕНИЕ» на соответствие требованиям охраны труда и промышленной и пожарной безопасности;
 - 2.2.9. организация первоначальной подготовки спасателей ПАСФ «СПАСЕНИЕ», первичной, периодической и внеочередной аттестации спасателей ПАСФ «СПАСЕНИЕ» в установленном законодательством порядке;
 - 2.2.10. отработка практических навыков и повышение теоретических знаний при проведении учебно-тренировочных занятий по планам локализации и ликвидации аварийных ситуаций и занятий по профессиональной подготовке спасателей ПАСФ «СПАСЕНИЕ»;
 - 2.2.11. выполнение обязанностей, вытекающих из задач единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Полномочия ПАСФ «СПАСЕНИЕ»
 - 3.1. ПАСФ «СПАСЕНИЕ» имеет право:
 - 3.1.1. осуществлять беспрепятственный доступ на объекты ведения работ и территории организаций для выполнения работ, связанных с ликвидацией ЧС, пожаров, аварий, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 3.1.2. осуществлять беспрепятственный проезд к месту проведения работ по ликвидации ЧС, пожаров, аварий техногенного и природного характера и их последствий;
 - 3.1.3. требовать от руководителя работ по ликвидации аварии на объекте ведения работ привлечения соответствующих специалистов для консультаций и выполнения работ при ликвидации ЧС, пожаров, аварий техногенного и природного характера и их последствий;
 - 3.1.4. получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для выполнения работ на объектах ведения работ;
 - 3.1.5. привлекать организации и квалифицированных специалистов для участия в выполнении возложенных на ПАСФ «СПАСЕНИЕ» задач.
4. Организация деятельности ПАСФ «СПАСЕНИЕ»
 - 4.1. ПАСФ «СПАСЕНИЕ» возглавляет начальник ПАСФ, являющийся председателем правления

Тверской региональной общественной организации содействия ликвидации последствий аварий и катастроф «СПАСЕНИЕ».

- 4.2. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации локального характера руководство деятельностью ПАСФ осуществляет начальник ПАСФ «СПАСЕНИЕ».
- 4.3. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации муниципального характера руководство деятельностью ПАСФ «СПАСЕНИЕ» осуществляет должностное лицо Администрации города Твери, назначенное постановлением Главы города Твери.
- 4.4. Начальник ПАСФ «СПАСЕНИЕ» обязан:
 - обеспечивать руководство деятельностью ПАСФ «СПАСЕНИЕ» и постоянную готовность к аварийно-спасательным работам;
 - представлять ПАСФ «СПАСЕНИЕ» по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - обеспечить аттестацию ПАСФ «СПАСЕНИЕ» в установленном законодательством порядке;
 - организовывать обеспечение комплектования ПАСФ «СПАСЕНИЕ» профессионально-подготовленными кадрами, обеспечивать прохождение сотрудниками ПАСФ «СПАСЕНИЕ» обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), других обязательных медицинских осмотров (обследований) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - осуществлять контроль за выполнением сотрудниками ПАСФ «СПАСЕНИЕ» функций, предусмотренных настоящим Положением, и обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями сотрудников;
 - обеспечивать качественное производство аварийно-спасательных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать безопасные условия труда сотрудников ПАСФ «СПАСЕНИЕ»;
 - отстранять от исполнения трудовых обязанностей сотрудников ПАСФ «СПАСЕНИЕ», не прошедших обязательный медицинский осмотр (обследование), а также имеющих медицинские противопоказания;
 - обеспечивать принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников ПАСФ «СПАСЕНИЕ», при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - выполнять другие обязанности, связанные со спецификой работы ПАСФ «СПАСЕНИЕ».
- 4.5. Начальник ПАСФ «СПАСЕНИЕ» имеет право:
 - представлять ПАСФ «СПАСЕНИЕ» в установленном порядке в организациях по вопросам, относящимся к компетенции ПАСФ «СПАСЕНИЕ»;
 - давать распоряжения, указания, поручения, обязательные для исполнения сотрудниками ПАСФ «СПАСЕНИЕ»;
 - запрашивать и получать в установленном федеральным законодательством порядке информацию, необходимую для выполнения возложенных на ПАСФ «СПАСЕНИЕ» задач;
 - распоряжаться материальными и денежными средствами, выделенными ПАСФ «СПАСЕНИЕ»;
 - участвовать в установленном порядке в подборе кандидатов для работы в ПАСФ «СПАСЕНИЕ».

5. Имущество и финансы

- 5.1. Имущество ПАСФ «СПАСЕНИЕ» состоит из:
 - имущества, переданного Тверской региональной общественной организацией содействия ликвидации последствий аварий и катастроф «СПАСЕНИЕ»;
 - имущества, переданного обществом с ограниченной ответственностью «Дорстройресурс-Дорросс»;
 - имущества, приобретенного ПАСФ «СПАСЕНИЕ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение ПАСФ «СПАСЕНИЕ» осуществляется:
 - за счёт средств общества с ограниченной ответственностью «Дорстройресурс-Дорросс»;
 - за счёт средств Тверской региональной общественной организации содействия ликвидации последствий аварий и катастроф «СПАСЕНИЕ»;
 - иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

6. Контроль за деятельностью ПАСФ

- 6.1. Контроль за деятельностью ПАСФ «СПАСЕНИЕ» в полном объеме осуществляет заместитель Главы Администрации города Твери по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения и безопасности.
- 6.2. Координацию деятельности ПАСФ «СПАСЕНИЕ», участвующего в проведении аварийно-спасательных работ и неотложных работ при ликвидации ЧС, пожаров, аварий техногенного и природного характера на территории города Твери, осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Твери.

7. Департаменту финансов администрации города Твери осуществлять финансовое обеспечение Учреждения в пределах средств, предусмотренных на его содержание в бюджете города Твери.

8. Департаменту управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 01.01.2024.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации города Твери
от 08.09.2023 года № 590

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ муниципального казенного учреждения «Жилищник»

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Директор	1
2	Заместитель директора	1
3	Главный специалист	7
4	Специалист	1
	Итого:	10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.09.2023 ГОДА № 590 Г. ТВЕРЬ

О создании муниципального казенного учреждения «Жилищник»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города Твери от 30.11.2010 № 2573 «О муниципальных учреждениях», в целях оптимизации бюджетных расходов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Жилищник» (далее - Учреждение).
2. Определить целью создания и деятельности Учреждения осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечения единой технической политики в вопросах содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, реализации основных направлений жилищной политики.
3. Утвердить предельную штатную численность Учреждения в количестве 10 единиц (прилагается).
4. Назначить Паршина Андрея Владимировича директором Учреждения и наделить его полномочиями заявителя при государственной регистрации Учреждения.
5. Паршину Андрею Владимировичу приступить к исполнению обязанностей директора с момента государственной регистрации Учреждения.
6. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери:
 - выступить учредителем Учреждения;
 - утвердить устав Учреждения;
 - заключить в установленном порядке трудовой договор с директором Учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.09.2023 ГОДА № 591 Г. ТВЕРЬ

Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Жилищник»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Твери, постановлением Главы администрации города Твери от 12.12.2008 № 3468 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда в муниципальных учреждениях города Твери», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Жилищник» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Твери
от 08.09.2023 года № 591

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Жилищник»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Жилищник» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Жилищник» (далее - Учреждение).

1.3. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностных окладов, которые не могут быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов, соответствующих профессиональных квалификационных групп, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности до 5,0 (среднемесячная заработная плата директора, заместителя директора не должна превышать пя-

тикатрный размер среднемесячной заработной платы работников Учреждения).

Среднемесячная заработная плата директора, заместителя директора Учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников Учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы директора, заместителя директора и рассчитывается за календарный год.

2. Должностные оклады

2.1. Должностные оклады работников Учреждения, включенных в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются на основе отнесения должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	14744
Главный специалист	

2.2. Должностные оклады работников Учреждения, занимающих должности, не отнесенные к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Специалист	9128

2.3. При определении квалификационных уровней по каждой должности за основу берутся квалификационные характеристики (требования) по должностям согласно должностным инструкциям работников, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок и условия установления компенсационных выплат

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников Учреждения без учета других доплат и надбавок к должностному окладу по занимаемой должности.

3.2. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.2.1. доплата за совмещение должностей;

3.2.2. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2.3. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.2.4. надбавка за сложность и напряженность труда.

3.3. При совмещении должностей, порученных работнику с его письменного согласия, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон до 100% должностного оклада по совмещаемой должности.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 100% должностного оклада по соответствующей должности. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Оплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекаемым к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника Учреждения, работавшего в выходной и (или) нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и (или) нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Надбавка за сложность и напряженность труда выплачивается ежемесячно и устанавливается в следующих размерах в зависимости от занимаемой должности:

Наименование должности	Размер надбавки
Главный специалист	140–180 % от должностного оклада
Специалист	40–60 % от должностного оклада

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

4.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. поощрительная выплата по итогам работы за месяц;

4.1.2. поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за квартал;

4.1.3. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения.

4.3. Поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за месяц устанавливается работникам Учреждения от суммы должностного оклада и надбавок к нему, исчисляемых в процентах к окладу и производится ежемесячно пропорционально отработанному времени в следующих размерах:

- до 33 % в 1 месяце квартала;

- до 33 % во 2 месяце квартала;

- до 34 % в 3 месяце квартала.

При определении конкретного размера поощрительной выплаты по итогам работы за месяц учитывается выполнение показателей, установленных приложением к настоящему Положению «Перечень показателей для установления поощрительных выплат работникам муниципального казенного учреждения «Жилищник» (далее - Перечень показателей для установления поощрительных выплат).

4.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам (результатам) работы за квартал работникам Учреждения может быть произведена поощрительная выплата в пределах образовавшейся экономии средств.

При определении конкретного размера поощрительной выплаты по итогам (результатам) работы за квартал учитываются показатели, установленные Перечнем показателей для установления поощрительных выплат работникам Учреждения.

Размер поощрительной выплаты по итогам (результатам) работы за квартал утверждается приказом директора Учреждения, по согласованию с учредителем Учреждения (далее - Учредитель).

Работникам Учреждения, принятым на работу (трудоустроенным) в текущем календарном году, ежеквартальное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени с момента приема на работу до окончания квартала, за который производится поощрение.

В случае перевода (перемещения) работников (в том числе при проведении организационно-штатных мероприятий) в Учреждении выплата ежеквартального денежного поощрения осуществляется пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности в течение квартала, за который производится поощрение.

Работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание, не поощряются (ежеквартальное денежное поощрение не выплачивается).

Решение о поощрительных выплатах работникам Учреждения по итогам (результатам) работы за квартал принимается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам Учреждения устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также включенных (засчитанных) периодов замещения должностей, которые ранее были включены (засчитаны) в вышеуказанный стаж в установленном порядке, на должностях федеральной государственной службы, периодов замещения государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации, периодов замещения должностей прокурорских работников, периодов замещения должностей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, периодов замещения должностей (воинских должностей), периодов

прохождения службы (военной службы), службы в органах внутренних дел, в Государственной противопожарной службе, периодов работы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения, таможенных органах, в иных государственных, муниципальных органах и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- 10% от должностного оклада - при выслуге лет от 1 года до 5 лет;

- 20% от должностного оклада - при выслуге лет от 5 лет до 10 лет;

- 30% от должностного оклада - при выслуге лет от 10 лет до 15 лет;

- 40% от должностного оклада - при выслуге лет свыше 15 лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается только по основной должности.

Размер надбавки за выслугу лет работникам утверждается приказом директора Учреждения.

5. Условия оплаты труда руководящих работников

5.1. Должностные оклады директора, заместителя директора Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Директор	17180
Заместитель директора	16283

5.2. Компенсационные выплаты руководящим работникам Учреждения устанавливаются на условиях и в порядке, определенных пунктами 3.1 - 3.5 настоящего Положения.

5.3. Надбавка за сложность и напряженность труда руководящим работникам Учреждения выплачивается ежемесячно и устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер надбавки
Директор	180–200 % от должностного оклада
Заместитель директора	160–180 % от должностного оклада

5.4. Поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за месяц устанавливается руководящим работникам Учреждения от суммы должностного оклада и надбавок к нему, исчисляемых в процентах к окладу и производится ежемесячно пропорционально отработанному времени в следующих размерах:

- до 33 % в 1 месяце квартала;

- до 33 % во 2 месяце квартала;

- до 34 % в 3 месяце квартала.

При определении конкретного размера поощрительной выплаты по итогам работы за месяц учитывается выполнение показателей, установленных Перечнем показателей для установления поощрительных выплат.

5.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам (результатам) работы за квартал руководящим работникам Учреждения может быть произведена поощрительная выплата в пределах образовавшейся экономии средств.

Максимальный размер поощрительной выплаты руководящим работникам по итогам (результатам) работы за квартал не может быть выше ежемесячной заработной платы руководящего работника.

Руководящим работникам Учреждения, принятым на работу (трудоустроенным) в текущем календарном году, ежеквартальное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени с момента приема на работу до окончания квартала, за который производится поощрение.

В случае перевода (перемещения) руководящих работников (в том числе при проведении организационно-штатных мероприятий) в Учреждении выплата ежеквартального денежного поощрения осуществляется пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности в течение квартала, за который производится поощрение.

Руководящие работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание, не поощряются (ежеквартальное денежное поощрение не выплачивается).

5.6. Решение о поощрительной выплате руководящим работникам по итогам (результатам) работы за квартал с учетом Перечня показателей для установления поощрительных выплат принимается:

- в отношении директора Учреждения - Учредителем;

- в отношении заместителя директора Учреждения - директором Учреждения.

5.7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководящим работникам устанавливается на условиях и в порядке, определенных пунктом 4.5 настоящего Положения и устанавливается:

- заместителю директора Учреждения - директором Учреждения;

- директору Учреждения - распорядительным актом Учредителя.

6. Иные выплаты работникам Учреждения

6.1. Ежегодно работникам Учреждения выплачивается три материальные помощи, размер каждой из которых состоит из должностного оклада с процентными надбавками к нему (надбавка за сложность и напряженность труда, надбавка за выслугу лет) и поощрительной выплаты по итогам работы за месяц. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника.

6.2. За успешное выполнение особо важных и сложных заданий работникам может выплачиваться единовременная поощрительная выплата в размере 100% должностного оклада до 3-х окладов.

6.3. Единовременная денежная выплата устанавливается к юбилейным датам работника Учреждения в размере 100% должностного оклада. Юбилейными датами считаются 50, 55, 60, 65 лет и далее каждые 5 лет.

6.4. В случае смерти близких родственников работнику выплачивается единовременная материальная помощь в размере должностного оклада.

6.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда, утвержденному по смете Учреждения на финансовый год, по согласованию с Учредителем работникам может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

7. Источники средств на оплату труда

7.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на обеспечение деятельности Учреждения на соответствующий финансовый год.

7.2. Фонд оплаты труда Учреждения формируется путем суммирования фондов оплаты труда, сформированных отдельно по каждой должности и в соответствии с количеством штатных единиц работников, установленных штатным расписанием.

Приложение
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Жилищник»

Перечень показателей для установления поощрительных выплат работникам муниципального казенного учреждения «Жилищник»

1. В муниципальном казенном учреждении «Жилищник» (далее - Учреждение) устанавливаются следующие показатели для установления поощрительных выплат по итогам (результатам) работы за месяц для всех работников Учреждения:

1.1. надлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностными инструкциями;

1.2. соблюдение требований по охране труда и технике безопасности;

1.3. надлежащее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, исполнение поручений руководителя Учреждения, Учредителя;

1.4. отсутствие нарушений сроков работы с представлениями и протестами органов прокуратуры и обращениями правоохранительных органов, и иных государственных органов;

1.5. представление достоверной, проверенной информации;

1.6. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

1.7. отсутствие иных нарушений трудового законодательства, зафиксированных в установленном порядке.

2. В Учреждении устанавливаются следующие показатели для установления поощрительных выплат по итогам (результатам) работы за квартал для всех работников Учреждения:

- успешное и добросовестное исполнение служебных обязанностей (отсутствие обоснованных жалоб, связанных с исполнением должностных обязанностей);
- своевременное и профессиональное выполнение поручений непосредственного руководителя;
- соблюдение сроков при работе с письмами, обращениями граждан и организаций;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.

3. Для директора Учреждения, заместителя директора Учреждения в дополнение к показателям,

установленным пунктом 2 настоящего Перечня, устанавливаются следующие показатели для установления поощрительных выплат по итогам (результатам) работы за квартал:

- отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов по результатам проверок деятельности Учреждения;
- отсутствие замечаний со стороны Учредителя к организации деятельности и функционирования Учреждения;
- качественная и своевременная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- отсутствие нарушений штатной и финансовой дисциплины;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств, сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента финансов администрации города Твери.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 31.12.2023.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение
к постановлению Администрации
города Твери
от 08.09.2023 года № 592

«Приложение
к постановлению Администрации
города Твери
от «22» декабря 2017 № 1721

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ Муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения бюджетного процесса города Твери»

Структурное подразделение	Наименование должности	Количество штатных единиц
	Директор	1
	Заместитель директора	1
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Начальник отдела, главный бухгалтер	1
	Заместитель начальника отдела, заместитель главного бухгалтера	1
	Главный специалист	4
Отдел казначейства	Начальник отдела	1
	Заместитель начальника отдела	1
	Главный специалист	7
Отдел по информационно-технической и организационной работе	Начальник отдела	1
	Заместитель начальника отдела	1
	Главный специалист	2
	Итого	21

29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	
Главный специалист	12319

2.2. При определении квалификационных уровней по каждой должности, профессии за основу берутся квалификационные характеристики (требования) по должностям и профессиям, согласно должностным инструкциям работников, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Должностные оклады работников Учреждения, не включенных в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в зависимости от сложности труда в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Начальник отдела	15234
Заместитель начальника отдела, заместитель главного бухгалтера	13625
Заместитель начальника отдела	13625

3. Порядок и условия установления компенсационных выплат

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников без учета других доплат и надбавок к должностному окладу по занимаемой должности.

3.2. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за совмещение должностей (профессий);
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- выплата за сложность и напряженность труда.

3.3. При совмещении профессий (должностей), порученных работнику с его письменного согласия, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон, до 100% должностного оклада по совмещаемой должности.

3.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере: в размере двойной части должностного оклада за день работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5. Доплата за сверхурочную работу работникам, привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы в полуротном размере, за последующие часы - в двойном размере часовой ставки должностного оклада.

3.6. Выплата за сложность и напряженность труда определяется трудовым договором, выплачивается ежемесячно и устанавливается в следующих размерах в зависимости от занимаемой должности:

Наименование должности	Размер надбавки
Начальник отдела	170 – 190% от должностного оклада
Заместитель начальника отдела, заместитель главного бухгалтера	160 – 180% от должностного оклада
Заместитель начальника отдела	160 – 180% от должностного оклада
Главный специалист	160 – 180% от должностного оклада

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

4.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- поощрительная выплата по итогам работы за месяц;
- поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за квартал, год;
- ежемесячная выплата за выслугу лет.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.3. Поощрительная выплата по итогам работы за месяц устанавливается работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда и производится ежемесячно пропорционально отработанному времени в размере до 50% должностного оклада, включая процентные надбавки к нему.

При определении конкретного размера поощрительной выплаты по итогам работы за месяц учитывается выполнение показателей, установленных в настоящем Положении «Перечень показателей для установления поощрительных выплат работникам муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения бюджетного процесса города Твери» (далее - Перечень показателей для установления поощрительных выплат).

4.4. Поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за квартал, год осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.09.2023 ГОДА № 592 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 22.12.2017 № 1721 «О создании муниципального казенного учреждения «Казначейство»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города Твери от 30.11.2010 № 2573 «О муниципальных учреждениях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Твери от 22.12.2017 № 1721 «О создании муниципального казенного учреждения «Казначейство» (далее – Постановление) следующие изменения:
 - В наименовании Постановления слово «Казначейство» заменить словами «Центр сопровождения бюджетного процесса города Твери».
 - В пункте 1 Постановления слово «Казначейство» заменить словами «Центр сопровождения бюджетного процесса города Твери».
 - Пункт 2 Постановления изложить в новой редакции:

«2. Определить целью создания и деятельности Учреждения обеспечение реализации полномочий и функций департамента финансов администрации города Твери.»
 - В пункте 3 Постановления цифру «9» заменить цифрами «21».
 - Приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
 - Департаменту финансов администрации города Твери обеспечить внесение соответствующих изменений в устав муниципального казенного учреждения «Казначейство».
 - Департаменту управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.09.2023 ГОДА № 593 Г. ТВЕРЬ

Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Центр сопровождения бюджетного процесса города Твери» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Твери

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Твери, постановлением Главы Администрации города Твери от 12.12.2008 № 3468 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда в муниципальных учреждениях города Твери»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Центр сопровождения бюджетного процесса города Твери» (прилагается).
- Признать утратившими силу:
 - Постановление Администрации города Твери от 19.01.2018 № 63 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Казначейство».
 - Постановление Администрации города Твери от 22.02.2022 № 161 «О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 19.01.2018 № 63 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Казначейство».
 - Постановление Администрации города Твери от 05.07.2022 № 616 «О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 19.01.2018 № 63 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Казначейство».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Твери
от 08.09.2023 года № 593

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Центр сопровождения бюджетного процесса города Твери»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Центр сопровождения бюджетного процесса города Твери» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Центр сопровождения бюджетного процесса города Твери» (далее - Учреждение).

1.3. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностных окладов, которые не могут быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов соответствующих профессиональных квалификационных групп, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, начальника отдела, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности до 5,0 (среднемесячная заработная плата директора, заместителя директора не должна превышать пятикратный размер среднемесячной заработной платы работников Учреждения).

Среднемесячная заработная плата директора, заместителя директора Учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников Учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы директора, заместителя директора и рассчитывается за календарный год.

2. Должностные оклады

2.1. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

Максимальный размер поощрительной выплаты по итогам (результатам) работы за квартал, год не может быть выше ежемесячной заработной платы работника.

Решение о поощрительных выплатах работникам по итогам работы за квартал, год принимается с учетом показателей, установленных Перечнем показателей для установления поощрительных выплат, директором Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения.

4.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам Учреждения устанавливается в зависимости от стажа работы по специальности, соответствующей профилю Учреждения, в процентах к должностному окладу:

- от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- от 5 лет до 10 лет - 20% должностного оклада;
- от 10 лет до 15 лет - 30% должностного оклада;
- более 15 лет - 40% должностного оклада.

Выплата за стаж устанавливается только по основной должности.

5. Условия оплаты труда руководящих работников

5.1. Должностные оклады директора, заместителя директора Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Директор	18500
Заместитель директора	16700
Начальник отдела, главный бухгалтер	15234

5.2. Компенсационные выплаты руководящим работникам устанавливаются на условиях и в порядке, определенных пунктами 3.1 - 3.5 настоящего Положения.

5.3. Выплата за сложность и напряженность труда руководящим работникам определяется трудовым договором, выплачивается ежемесячно и устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер выплаты
Директор	180-200% от должностного оклада
Заместитель директора	170-190% от должностного оклада
Начальник отдела, главный бухгалтер	170-190% от должностного оклада

5.4. Поощрительная выплата руководящим работникам по итогам работы за месяц устанавливается в размере 50% должностного оклада, включая процентные надбавки к нему, и производится ежемесячно пропорционально отработанному времени с учетом Перечня показателей для установления поощрительных выплат по согласованию с учредителем Учреждения.

5.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам работы за квартал, год руководящим работникам может быть произведена поощрительная выплата в пределах образовавшейся экономии средств.

Максимальный размер поощрительной выплаты руководящим работникам по итогам работы за квартал, год не может быть выше ежемесячной заработной платы руководящего работника.

5.6. Решение о поощрительной выплате руководящим работникам по итогам работы за квартал, год принимается учредителем Учреждения с учетом Перечня показателей для установления поощрительных выплат.

5.7. Руководящим работникам могут устанавливаться персональные поощрительные надбавки в размере до 100% от должностного оклада.

Решение об установлении руководящим работникам персональных поощрительных надбавок, их размерах, сроках, на которые они устанавливаются, принимается учредителем Учреждения.

6. Иные выплаты

6.1. Ежегодно работникам Учреждения выплачивается три материальные помощи. Размер одной материальной помощи состоит из должностного оклада с процентными надбавками к нему и поощрительной выплаты по итогам работы за месяц. Как правило, одна материальная помощь выплачивается при предоставлении очередного отпуска.

6.2. За успешное выполнение особо важных и сложных заданий работникам может выплачиваться единовременная поощрительная выплата в размере до 100% должностного оклада в год.

6.3. Единовременная поощрительная выплата устанавливается к юбилейным датам в размере 100% должностного оклада. Юбилейными датами считаются 50, 55, 60, 65 лет.

6.4. В случае смерти близких родственников работнику выплачивается единовременная материальная помощь в размере должностного оклада.

6.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда, утвержденному по смете Учреждения на финансовый год, по согласованию с учредителем Учреждения работникам может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

7. Источники средств на оплату труда

7.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на обеспечение деятельности Учреждения на соответствующий финансовый год.

7.2. Фонд оплаты труда Учреждения формируется путем суммирования фондов оплаты труда, сформированных отдельно по каждой должности и в соответствии с количеством штатных единиц работников, установленных штатным расписанием, исходя из должностных окладов.

Приложение
к Положению о порядке и
условиях оплаты труда в муниципальном казенном
учреждении «Центр сопровождения бюджетного процесса города Твери»

Перечень показателей для установления поощрительных выплат работникам муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения бюджетного процесса города Твери»

1. В муниципальном казенном учреждении «Центр сопровождения бюджетного процесса города Твери» (далее - Учреждение) устанавливаются следующие показатели для установления поощрительных выплат для всех работников Учреждения:

- 1.1. надлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностными инструкциями;
- 1.2. соблюдение требований по охране труда и техники безопасности;
- 1.3. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- 1.4. отсутствие иных нарушений трудового законодательства, зафиксированных в установленном порядке;

- 1.5. качественное и своевременное исполнение документов;
- 1.6. отсутствие обоснованных жалоб на качество обслуживания в Учреждении.
2. Для директора Учреждения устанавливаются следующие показатели для поощрительных выплат:
 - 2.1. отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности Учреждения;
 - 2.2. отсутствие нарушений штатной и финансовой дисциплины;
 - 2.3. соблюдение требований по охране труда и техники безопасности;
 - 2.4. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
 - 2.5. отсутствие иных нарушений трудового законодательства, зафиксированных в установленном порядке;
 - 2.6. отсутствие обоснованных жалоб на качество обслуживания в Учреждении.

4.	Заместитель начальника отдела, заместитель главного бухгалтера	3
5.	Начальник отдела	5
6.	Заместитель начальника отдела	3
7.	Главный специалист	3

3. Установить, что право на дополнительный отпуск возникает у работника Учреждения независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Установить, что дополнительный отпуск, предоставляемый работникам Учреждения с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

5. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации города Твери от 29.01.2018 № 108 «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальном казенном учреждении «Казначейство».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.09.2023 ГОДА № 594 Г. ТВЕРЬ

О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальном казенном учреждении «Центр сопровождения бюджетного процесса города Твери»

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что работникам муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения бюджетного процесса города Твери» (далее - Учреждение), которые при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению директора к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск).

2. Утвердить следующий перечень должностей работников Учреждения с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, а также продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям:

№	Должность	Продолжительность дополнительного отпуска
1.	Директор	5
2.	Заместитель директора	5
3.	Начальник отдела, главный бухгалтер	5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.09.2023 ГОДА № 595 Г. ТВЕРЬ

О создании муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации города Твери от 30.11.2010 № 2573 «О муниципальных учреждениях», в целях оптимизации бюджетных расходов
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Муниципальное имущество» (далее - Учреждение).
2. Определить целью создания и деятельности Учреждения обеспечение содержания имущества, составляющего казну муниципального образования города Твери, свободного от прав третьих лиц, ведение бухгалтерского учета имущества, составляющего казну муниципального образования города Твери, и обеспечение деятельности департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери, по реализации его полномочий.

3. Утвердить предельную штатную численность Учреждения в количестве 22 единиц (прилагается).

4. Назначить Гришину Кирилла Вячеславовича директором Учреждения и наделить его полномочиями заявителя при государственной регистрации Учреждения.

5. Гришину Кириллу Вячеславовичу приступить к исполнению обязанностей директора с момента государственной регистрации Учреждения.

6. Департаменту финансов администрации города Твери осуществлять финансовое обеспечение созданного Учреждения в пределах средств, предусмотренных на его содержание в бюджете города Твери.

7. Департаменту управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери:
- выступить учредителем муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество»;
- утвердить устав муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество»;

- заключить в установленном порядке трудовой договор с директором Учреждения;
- внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности города Твери.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы экономического и стратегического развития города.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 01.10.2023.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации города Твери
от 08.09.2023 года № 595

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество»

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Директор	1
2	Главный бухгалтер	1
3	Главный специалист	9
4	Ведущий специалист	5
5	Старший инспектор	6
	Итого:	22

новлении системы оплаты труда в муниципальных учреждениях города Твери»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Муниципальное имущество» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном
казенном учреждении «Муниципальное имущество»****1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Муниципальное имущество» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Устава города Твери, постановления Главы администрации города Твери от 12.12.2008 № 3468 «Об утверждении Положения об установлении оплаты труда в муниципальных учреждениях города Твери» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Муниципальное имущество» (далее - Учреждение).

1.3. Зарплатная плата работников Учреждения состоит из должностных окладов, которые не могут быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов соответствующих профессиональных квалификационных групп, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора, главного бухгалтера Учреждения) устанавливается в кратности до 5,0 (среднемесячная заработная плата директора, главного бухгалтера Учреждения не должна превышать пятикратный размер среднемесячной заработной платы работников Учреждения).

Среднемесячная зарплатная плата директора, главного бухгалтера Учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная зарплатная плата работников Учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы директора, главного бухгалтера Учреждения и рассчитывается за календарный год.

2. Должностные оклады

2.1. Должностные оклады работников Учреждения, не включенных в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в зависимости от сложности труда в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Главный специалист	12793
Ведущий специалист	11302
Старший инспектор	10734

2.2. При увеличении (индексации) должностных окладов работников Учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Порядок и условия установления компенсационных выплат

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников Учреждения без учета других доплат и надбавок к должностному окладу по занимаемой должности.

3.2. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.2.1. Доплата за совмещение должностей;

3.2.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.2.4. Надбавка за сложность и напряженность труда.

3.3. При совмещении должностей, порученных работнику с его письменного согласия, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон до 100% должностного оклада по совмещаемой должности.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 100% должностного оклада по соответствующей должности. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Оплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходные и (или) нерабочие праздничные дни оплачивается в размере дневной (часовой) ставки, если работа в выходной и (или) нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной (часовой) ставки, если работа в выходной и (или) нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При расчете дневной (часовой) ставки рабочего времени учитываются должностной оклад, надбавки к должностному окладу (надбавка за сложность и напряженность труда, надбавка за выслугу лет) и поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за месяц.

По желанию работника Учреждения, работавшего в выходной и (или) нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и (или) нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Надбавка за сложность и напряженность труда определяется трудовым договором, выплачивается ежемесячно и устанавливается в следующих размерах в зависимости от занимаемой должности:

Наименование должности	Размер надбавки
Главный специалист	120 – 180% от должностного оклада
Ведущий специалист	110 – 150% от должностного оклада
Старший инспектор	50 – 100% от должностного оклада

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. Поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за месяц;

4.1.2. Поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за квартал;

4.1.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.3. Поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за месяц устанавливается работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда и производится ежемесячно пропорционально отработанному времени в следующих размерах:

Наименование должности	Размер поощрительной выплаты
Главный специалист	50% от должностного оклада, включая процентные надбавки к нему
Ведущий специалист	50% от должностного оклада, включая процентные надбавки к нему
Старший инспектор	25% от должностного оклада

При определении конкретного размера поощрительной выплаты по итогам (результатам) работы за месяц учитывается выполнение показателей, установленных приложением к настоящему Положению «Перечень показателей для установления поощрительных выплат работникам муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество» (далее - Перечень показателей для установления поощрительных выплат).

4.4. Поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за квартал осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения.

Максимальный размер поощрительной выплаты по итогам (результатам) работы за квартал не может быть выше ежемесячной заработной платы работника Учреждения.

При определении конкретного размера поощрительной выплаты по итогам (результатам) работы за квартал учитываются показатели, установленные Перечнем показателей для установления поощрительных выплат.

Решение о поощрительных выплатах работникам Учреждения по итогам (результатам) работы за квартал принимается директором Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения (далее - Учредитель).

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам Учреждения устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных органах, исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления, в государственных, муниципальных и иных организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

4.5.1. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет главным специалистам, ведущим специалистам устанавливается в следующих размерах:

- 10% от должностного оклада - при выслуге лет от 1 года до 5 лет;

- 20% от должностного оклада - при выслуге лет от 5 лет до 10 лет;

- 30% от должностного оклада - при выслуге лет от 10 лет до 15 лет;

- 40% от должностного оклада - при выслуге лет свыше 15 лет.

4.5.2. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет старшим инспекторам устанавливается в следующих размерах:

- 10% от должностного оклада - при выслуге лет от 3 до 8 лет;

- 15% от должностного оклада - при выслуге лет от 8 до 13 лет;

- 20% от должностного оклада - при выслуге лет от 13 до 18 лет;

- 25% от должностного оклада - при выслуге лет от 18 до 23 лет;

- 30% от должностного оклада - при выслуге лет от 23 и свыше.

4.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам Учреждения устанавливается только по основной должности.

5. Условия оплаты труда руководящих работников

5.1. Должностные оклады руководящим работникам Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Директор	18345
Главный бухгалтер	15234

5.2. Компенсационные выплаты руководящим работникам Учреждения устанавливаются на условиях и в порядке, определенных пунктами 3.1 - 3.5 настоящего Положения.

5.3. Надбавка за сложность и напряженность труда руководящим работникам определяется трудовым договором, выплачивается ежемесячно и устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер надбавки
Директор	170 – 200% от должностного оклада
Главный бухгалтер	150 – 180% от должностного оклада

5.4. Поощрительная выплата руководящим работникам по итогам (результатам) работы за месяц устанавливается в размере 50% от должностного оклада, включая процентные надбавки к нему, и производится ежемесячно пропорционально отработанному времени с учетом Перечня показателей для установления поощрительных выплат по согласованию с учредителем Учреждения.

5.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам (результатам) работы за квартал руководящим работникам может быть произведена поощрительная выплата в пределах образовавшейся экономии средств.

Максимальный размер поощрительной выплаты руководящим работникам по итогам (результатам) работы за квартал не может быть выше ежемесячной заработной платы руководящего работника.

5.6. Решение о поощрительной выплате руководящим работникам по итогам (результатам) работы за квартал с учетом Перечня показателей для установления поощрительных выплат принимается:

- в отношении директора Учреждения – учредителем Учреждения;

- в отношении главного бухгалтера Учреждения – директором Учреждения.

5.7. Директору могут устанавливаться персональные поощрительные надбавки в размере до 100% от должностного оклада.

Решение об установлении директору персональных поощрительных надбавок, их размерах, сроках, на которые они устанавливаются, принимается Учредителем.

5.8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководящим работникам Учреждения устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных органах, исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления, в государственных, муниципальных и иных организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет руководящим работникам устанавливается в следующих размерах:

- 10% от должностного оклада - при выслуге лет от 1 года до 5 лет;

- 20% от должностного оклада - при выслуге лет от 5 лет до 10 лет;

- 30% от должностного оклада - при выслуге лет от 10 лет до 15 лет;

- 40% от должностного оклада - при выслуге лет свыше 15 лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководящим работникам устанавливается только по основной должности.

5.9. При увеличении (индексации) должностных окладов руководящим работникам Учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Иные выплаты руководящим работникам и работникам Учреждения

6.1. Ежегодно руководящим работникам, главным специалистам и ведущим специалистам выплачивается три материальные помощи. Размер одной материальной помощи состоит из должностного оклада с процентными надбавками к нему (надбавка за сложность и напряженность труда, надбавка за выслугу лет) и поощрительной выплаты по итогам (результатам) работы за месяц. Одна материальная помощь, как правило, выплачивается при предоставлении очередного отпуска.

6.2. Ежегодно старшим инспекторам Учреждения выплачивается две материальные помощи в размере должностного оклада. Одна материальная помощь, как правило, выплачивается при предоставлении очередного отпуска.

6.3. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления руководящего работника, работника Учреждения.

6.4. Руководящим работникам и работникам Учреждения, не отработавшим полного календарного года со дня поступления в этом году на работу в Учреждение, материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с даты поступления на работу в Учреждение по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

Руководящим работникам и работникам Учреждения, не отработавшим полного календарного года на день увольнения, материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с 1 января соответствующего календарного года по дату увольнения включительно.

6.5. За успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководящим работникам и работникам Учреждения может выплачиваться единовременная поощрительная выплата в размере до 100% должностного оклада в год.

6.6. Единовременная поощрительная выплата устанавливается к юбилейным датам руководящим работникам и работникам Учреждения в размере 100% должностного оклада. Юбилейными датами считаются 50, 55, 60, 65 лет.

6.7. При наличии экономии по фонду оплаты труда, утвержденному по смете Учреждения на финансовый год, по согласованию с Учредителем руководящим работникам и работникам Учреждения может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

7. Источники средств на оплату труда

7.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на обеспечение деятельности Учреждения на соответствующий финансовый год.

7.2. Фонд оплаты труда Учреждения формируется путем суммирования фондов оплаты труда, сформированных отдельно по каждой должности и в соответствии с количеством штатных единиц работников, установленных штатным расписанием, исходя из должностных окладов.

Приложение
к Положению об оплате труда в
муниципальном казенном учреждении
«Муниципальное имущество»

Перечень показателей для установления поощрительных выплат работникам муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество»

1. В муниципальном казенном учреждении «Муниципальное имущество» (далее – Учреждение) устанавливаются следующие показатели для установления поощрительных выплат для всех работников Учреждения:

1.1. Надлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностными инструкциями;

1.2. Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности;

1.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

1.4. Отсутствие дисциплинарных взысканий в том периоде работы, за который начисляется поощрительная выплата;

1.5. Отсутствие иных нарушений трудового законодательства, зафиксированных в установленном порядке.

2. Для директора Учреждения в дополнение к показателям, установленным пунктом 1 настоящего Перечня, при установлении поощрительных выплат учитываются следующие показатели:

2.1. Отсутствие замечаний со стороны Учредителя к организации деятельности и функционирования Учреждения;

2.2. Качественная и своевременная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

2.3. Целевое и эффективное использование бюджетных средств, сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3. Для главного бухгалтера в дополнение к показателям, установленным пунктом 1 настоящего Перечня, при установлении поощрительных выплат учитываются следующие показатели:

3.1. Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

3.2. Соблюдение финансово-бюджетной дисциплины;

3.3. Качественное и своевременное исполнение финансовых документов;

3.4. Отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам проверок деятельности Учреждения в части ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности Учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 597 Г. ТВЕРЬ

О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальном казенном учреждении «Муниципальное имущество»

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что работникам муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество» (далее – МКУ «Муниципальное имущество»), которые при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению директора к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с ненормированным рабочим днем (далее – дополнительный отпуск).

2. Утвердить следующий перечень должностей работников МКУ «Муниципальное имущество» с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, а также продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям:

№	Должность	Продолжительность дополнительного отпуска
1	Директор	5
2	Главный бухгалтер	3 – 5
3	Главный специалист	3
4	Ведущий специалист	3
5	Старший инспектор	3

4. Установить, что право на дополнительный отпуск возникает у работника МКУ «Муниципальное имущество» независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Установить, что дополнительный отпуск, предоставляемый работникам МКУ «Муниципальное имущество» с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

6. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда МКУ «Муниципальное имущество».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 601 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 31.01.2020 № 95 «Об установлении цен на дополнительные платные образовательные услуги»

В соответствии с решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений», постановлением Администрации города Твери от 25.11.2010 № 2516 «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями города Твери»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 31.01.2020 № 95 «Об установлении цен на дополнительные платные образовательные услуги» (далее – Постановление) изменение, изложив пункт 1 Постановления в новой редакции:

«1. Установить цены на дополнительные платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 41» (далее – образовательная организация):

- по общеразвивающей программе дополнительного образования для обучающихся 6,5-11 лет «Занятия после уроков» в размере 150 (сто пятьдесят) рублей за 240 минут оказания услуги на одного потребителя;

- по общеразвивающей программе дополнительного образования социально-культурной и языковой адаптации детей мигрантов для обучающихся 6,5-15 лет «Россия – наш дом» в размере 300 (триста) рублей за 60 минут оказания услуги на одного потребителя;

- по программе дополнительного образования социально-педагогической направленности предшкольной подготовки будущих первоклассников «Адаптация детей к условиям школьной жизни» в размере 100 (сто) рублей за 35 минут оказания услуги на одного потребителя.»

2. Управлению образования Администрации города Твери осуществить контроль за размещением настоящего постановления на официальном сайте образовательной организации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 01.12.2023.

Глава города Твери А. В. Огоньков

ООО «АЛТУРА» - специализированная организация ТУ Росимущества в Тверской области, именуемая в дальнейшем «Организатор торгов» извещает о проведении электронных торгов по продаже залогового, арестованного имущества. Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке <https://etppgb.ru/> Используемые сокращения: з/к-задаток; з/у-земельный участок; к/н- кадастровый номер; д-дом; кв-квартира; ком-комната; н/ж -нежилое мкр-микрорайон; н/ц-начальная цена; пл-площадь; пом-помещение; р-н-район; р-рублей; д-к-собственник/должник; стр-строевые; тр-тракт; уч-участок, ТС-транспортное средство, г.в.- год выпуска Торги состоятся 26.09.2023 (12-00 по Екатеринбургскому времени) по следующему имуществу (102 ФЗ) Первичные торги заложенное имущество: Лот №1 (Первичные) Помещение (квартира), назначение: жилое, этаж № 5, площадь: 50.5 кв.м., кадастровый номер: 69:11:0070216:690, адрес: Тверская обл., Калязинский р-н, г.п. город Калзин, ул. Урицкого, д. 14 а, кв. 26 (зарегистрированные отсутствуют, возможен долг за кап.рем.), д-к Воронцов А.Н., н/ц 1 633 600,00 р, з/к 17 000,00 р; Лот №2 (Первичные) Помещение (квартира), назначение: жилое, этаж № 3, площадь: 42.7 кв.м., кадастровый номер: 69:47:0100103:110, адрес: Тверская обл., г. Торжок, ул. Дзержинского, д. 117б, кв. 41 (зарегистрированные 4-ро, 1 несовершеннолетний, возможен долг за кап.рем.), д-к Шитиков Д.В., н/ц 1 178 560,00 р, з/к 12 000,00 р; Лот №3 (Первичные) Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешённого использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, площадь: 47898 +/- 1915 кв.м., кадастровый номер: 69:11:0000015:75. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Калязинский р-н, с/п Старобисловское, д. Нестерово, д-к Лазарев И.С., н/ц 10 350 000,00 р, з/к 104 000,00 р; Шаг аукциона составляет 1% от первоначальной продажной цены имущества. Требуемый для участия в торгах пакет документов, включая заявку на участие в торгах необходимо подать с 13.09.2023 г. до 22.09.2023 г. Определение участников торгов 25.09.2023 г. Торги состоятся 17.10.2023 (12-00 по Екатеринбургскому времени) по следующему имуществу (229 ФЗ) Повторные торги (арестованное движимое имущество): Лот №1 (Повторные) Легковой автомобиль Chevrolet Niva 212300-55, 2011 г.в., г/н O519CH69, VIN X9L212300B0340647 (Тверская область, д. Павловское, д.12), д-к Орлов С.В., н/ц 195 350,60 р, з/к 40 000,00 р; Первичные торги (арестованное недвижимое имущество): Лот №2 (Первичные) Здание, назначение: жилое, количество этажей: 1, площадь: 45,4 кв.м., кадастровый номер: 69:27:0151701:9, адрес: Тверская обл., р-н Ржевский, с/п «Итомя», д. Фролово, д. 5, расположенное на земельном участке, категория земель: земли населённых пунктов, виды разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства, площадь: 2500 кв.м., кадастровый номер: 69:27:0151701:7, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., р-н Ржевский, с/п «Итомя», д. Фролово, д. 5, д-к ИП Масленникова А.А., н/ц 772 600,00 р, з/к 150 000,00 р; Повторные торги (арестованное недвижимое имущество): Лот №3 (Повторные) 1 Помещение № 90 (гаражный бокс), назначение: нежилое, этаж № 1, площадь: 23.4 кв.м., кадастровый номер: 69:44:0081202:72,

адрес: Тверская обл., Нелидовский р-н, г. Нелидово, ул. Больничная, гаражный кооператив № 7 расположенное на земельном участке, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешённого использования: для эксплуатации гаражного бокса № 90, площадь: 26 кв.м., кадастровый номер: 69:44:0081202:52, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Нелидовский р-н, г. Нелидово, ул. Больничная, г/к № 7, д-к Милевский С.А., н/ц 70 295,00 р, з/к 14 000,00 р; Шаг аукциона составляет 1% от первоначальной продажной цены имущества. Требуемый для участия в торгах пакет документов, включая заявку на участие в торгах необходимо подать с 13.09.2023 г. до 13.10.2023 г. Определение участников торгов 16.10.2023 г. Все объекты находятся на территории Тверской области. Все лоты обременены залогом, арестом. Имущество находится под арестом должностных лиц службы судебных приставов. Информация об иных обременениях на имущество у Организатора торгов отсутствует. Задаток вносится одним платежом, в соответствии с регламентом ЭТП <https://etppgb.ru/>. Задаток должен быть зачислен не позднее дня окончания приема заявок и считается поступившим с момента поступления денежных средств. Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но непризнанным участниками аукциона, а также лицам, принявшим участие в торгах, но не выигравшим их, либо отозвавшим заявки, сумма внесенного задатка возвращается в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Время подачи заявок Екатеринбургское, в течение дня не ограничено. Торги проходят по Екатеринбургскому времени. Заявки подаются через электронную торговую площадку <https://etppgb.ru/> в соответствии с правилами электронной торговой площадки. Перечень требуемых для участия в электронных торгах документов и требования к их оформлению размещены на сайте <https://www.torgi.gov.ru/>, а также на сайте Организатора торгов- www.aliturasurgut.ru. Организатор торгов отказывает заявителю в допуске до участия в торгах в случаях предусмотренных РЕГЛАМЕНТОМ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ (открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества) по продаже арестованного имущества. Аукционная документация, размещенного на сайте Организатора торгов, и иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ. Выигравшим торги признается лицо, предложившее на торгах наиболее высокую цену. Договор купли-продажи заключается в электронном виде на ЭТП <https://etppgb.ru/> с применением ЭЦП, в соответствии с действующим законодательством РФ. Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения, размере вознаграждения оператора ЭТП, проектом договора купли-продажи заинтересованные лица могут на сайте <https://www.torgi.gov.ru/>, <https://etppgb.ru/> и сайте Организатора торгов, а также по номеру телефона: 8 910 831 54 58 с 12:00-16:00 (пн.-пт.), по адресу электронной почты: alturasurgut@yandex.ru

ООО «АгроСпецСтройПроект» - специализированная организация ТУ Росимущества в Тверской области, именуемая в дальнейшем «Организатор торгов» извещает о проведении электронных торгов по продаже заложенного, арестованного имущества. Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке <https://etrgpb.ru/> Используемые сокращения: з/к-задаток; з/у-земельный участок; к/н- кадастровый номер; д-дом; кв-квартира; ком-комната; н/ж -нежилое мкр-микрорайон; н/ц-начальная цена; пл-площадь; пом-помещение; р-н-район; р-рублей; д-к-собственник/должник; стр- строение; тр- тракт; уч-участок, ТС-транспортное средство, г.в.- год выпуска Торги состоятся 17.10.2023 (12-00 по Екатеринбургскому времени) по следующему имуществу (229 ФЗ) Повторные торги (арестованное движимое имущество): Лот №1 (Повторные) Испытательный стенд для имитации нагрузок электросистем С5354 (г.Ржев, ул. Карла Маркса 2а), д-к АО «55 Арсенал», н/ц 536 136,65 р, з/к 120 000,00 р; Лот №2 (Повторные) Камера струйной очистки, марка ВМЗ, модель КСО 150-Н-СФ-Р (г.Ржев, ул. Карла Маркса 2а), д-к АО «55 Арсенал», н/ц 579 972,85 р, з/к 120 000,00 р; Лот №3 (Повторные) Станок токарно-винторезный СУ500, инв. № 20141 (г.Ржев, ул. Карла Маркса 2а), д-к АО «55 Арсенал», н/ц 823 786,00 р, з/к 165 000,00 р; Лот №4 (Повторные) Станок токарно-винторезный СУ500, инв. № 20157 (г.Ржев, ул. Карла Маркса 2а), д-к АО «55 Арсенал», н/ц 896 775,50 р, з/к 165 000,00 р; Лот №5 (Повторные) Легковой автомобиль Land Rover Range Rover, 2007 г.в., г/н Н506НВ750, VIN SALLSAA348A135583 (г. Тверь, ул. Озерная, д.16), д-к Гаджиева А.М. оглы, н/ц 545 700,00 р, з/к 110 000,00 р; Первичные торги (арестованное недвижимое имущество): Лот №6 (Первичные) Помещение (магазин), назначение: нежилое, этаж №1, площадь: 10,7 кв.м., кадастровый номер: 69:20:0070139:106, адрес: Тверская обл., Максатихинский р-н, п. Максатиха, пл. Базарная, расположенное на земельном участке, категория земель: земли населённых пунктов, виды разрешённого использования: для размещения и обслуживания здания магазина, площадь: 31+/-4 кв.м., кадастровый номер: 69:20:0070139:54, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Максатихинский р-н, п. Максатиха, пл. Базарная., д-к Александрова Е.А., н/ц 32 890,00 р, з/к 7 000,00 р; Лот №7 (Первичные) Здание (кирпичный гараж), назначение: нежилое, количество этажей: 1, площадь: 24 кв.м., кадастровый номер: 69:40:0100160:1244, адрес: Тверская обл., г. Тверь, б-р Шмидта, д 14а, автокооператив 16, гараж 297., д-к Жидков Д.Ю., н/ц 378 000,00 р, з/к 80 000,00 р; Лот №8 (Первичные) Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешённого использования: для ведения сельского хозяйства, площадь: 90430 +/- 2631 кв.м., кадастровый номер: 69:27:0000015:198, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., р-н Ржевский, с/п «Итомя», колхоз им. Орджоникидзе, д-к ИП Масленникова А.А., н/ц 769 000,00 р, з/к 175 000,00 р; Лот №9 (Первичные) Земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, виды разрешённого использования: для жилищного строительства, площадь: 10000 +/- 35 кв.м., кадастровый номер: 69:27:0000011:687, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., р-н Ржевский, с/п «Итомя», д. Рогово, д-к ИП Масленникова А.А., н/ц 331 600,00

р, з/к 65 000,00 р; Повторные торги (арестованное недвижимое имущество): Лот №10 (Повторные) Земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, виды разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства, площадь: 3000 кв.м., кадастровый номер: 69:12:0241701:32, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Кашинский р-н, с/п Булатовское, д. Зобнино., д-к Миронов Д.В., н/ц 395 505,00 р, з/к 80 000,00 р; Лот №11 (Повторные) Помещение (квартира), назначение: жилое, этаж № 5, площадь: 56.1 кв.м., кадастровый номер: 69:44:0080540:715, адрес: Тверская обл., г. Нелидово, пер. Мира, д. 3, кв. 18, (9 183,00 р. долг за кап. ремонт), д-к Якушев С.В., н/ц 843 030,00 р, з/к 180 000,00 р; Шаг аукциона составляет 1% от первоначальной продажной цены имущества. Требуемый для участия в торгах пакет документов, включая заявку на участие в торгах необходимо подать с 13.09.2023 г. до 13.10.2023 г. Определение участников торгов 16.10.2023 г. Все объекты находятся на территории Тверской области. Все лоты обременены залогом, арестом. Имущество находится под арестом должностных лиц службы судебных приставов. Информация об иных обременениях на имущество у Организатора торгов отсутствует. Задаток вносится одним платежом, в соответствии с регламентом ЭТП <https://etrgpb.ru/>. Задаток должен быть зачислен не позднее дня окончания приема заявок и считается поступившим с момента поступления денежных средств. Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но непризнанным участниками аукциона, а также лицам, принявшим участие в торгах, но не выигравшим их, либо отозвавшим заявку, сумма внесенного задатка возвращается в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Время подачи заявок Екатеринбургское, в течение дня не ограничено. Торги проходят по Екатеринбургскому времени. Заявки подаются через электронную торговую площадку <https://etrgpb.ru/> в соответствии с правилами электронной торговой площадки. Перечень требуемых для участия в электронных торгах документов и требования к их оформлению размещены на сайте <https://www.torgi.gov.ru/>, а также на сайте Организатора торгов - www.asspsurgut.ru. Организатор торгов отказывает заявителю в допуске до участия в торгах в случаях предусмотренных РЕГЛАМЕНТОМ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ (открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества) по продаже арестованного имущества. Аукционная документация, размещенная на сайте Организатора торгов, и иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ. Выигравшим торги признается лицо, предложившее на торгах наиболее высокую цену. Договор купли-продажи заключается в электронном виде на ЭТП <https://etrgpb.ru/> с применением ЭЦП, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения, размере вознаграждения оператора ЭТП, проектом договора купли-продажи заинтересованные лица могут на сайте <https://www.torgi.gov.ru>, <https://etrgpb.ru/> и сайте Организатора торгов, а также по номеру телефона: 8 915 706 64 24 с 12:00-16:00 (пн.- пт.), по адресу электронной почты: asspsurgut@yandex.ru

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по хореографии в размере 200 (двести) рублей за 30 минут оказания услуги на одного потребителя;
 - дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Созвездие» в размере 200 (двести) рублей за 30 минут оказания услуги на одного потребителя;
 - дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по ручному труду «Мастера на все руки» в размере 200 (двести) рублей за 30 минут оказания услуги на одного потребителя;
 - дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Веселая грамота» в размере 200 (двести) рублей за 30 минут оказания услуги на одного потребителя.
2. Управлению образования Администрации города Твери осуществить контроль за размещением настоящего постановления на официальном сайте образовательной организации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.
- Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 27.11.2023.

Глава города Твери А. В. Огоньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 602
Г. ТВЕРЬ
11.09.2023 ГОДА
Об установлении цен на дополнительные платные образовательные услуги

В соответствии с решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений», постановлением Администрации города Твери от 25.11.2010 № 2516 «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями города Твери» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить цены на дополнительные платные образовательные услуги в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 149 (далее - образовательная организация):
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юные математики» в размере 200 (двести) рублей за 30 минут оказания услуги на одного потребителя;

Экземпляр № 1

дополнительные выборы депутатов Тверской городской думы по одномандатному избирательному округу №17

10 сентября 2023 года

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 17

Число участковых избирательных комиссий 6

Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол о результатах выборов 6

Число избирательных участков, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	Число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования на которых были признаны недействительными				
	УИК №888	УИК №899	УИК №900	УИК №901	УИК №902
1 Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	2118	2637	1948	1687	1337
2 Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	1800	2300	1600	1300	1000
3 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе	0044	0060	0054	0030	0026
4 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии	0036	0040	0039	0026	0016
5 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0178	0211	0165	0136	0130
6 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0012	0000	0002	0001	0000
7 Число погашенных избирательных бюллетеней	1602	2069	1418	1159	0860
8 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0012	0000	0002	0001	0000
9 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0221	0271	0219	0166	0156
10 Число недействительных избирательных бюллетеней	0004	0000	0006	0005	0008
11 Число действительных избирательных бюллетеней	0229	0271	0215	0162	0148
11а Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	0000	0000	0000	0000
11б Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000	0000	0000	0000	0000
Фамилия, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
12 Гудий Артём Николаевич	0037	0073	0039	0039	0019
13 Казаков Вадим Николаевич	0117	0130	0115	0067	0086
14 Полишко Владимир Николаевич	0053	0040	0039	0040	0024
15 Рябова Ольга Юрьевна	0014	0017	0012	0012	0007
16 Слитинский Дмитрий Юрьевич	0008	0011	0010	0004	0012

Председатель территориальной избирательной комиссии Зарыных Ю.О.
Секретарь комиссии Козачок Т.В.

МП Сводная таблица подписана 10 сентября 2023 года

Экземпляр № 1

дополнительные выборы депутатов Тверской городской думы по одномандатному избирательному округу №17

10 сентября 2023 года

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 17

Число участковых избирательных комиссий 6

Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол о результатах выборов 6

Число избирательных участков, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	Число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования на которых были признаны недействительными	
	УИК №888	Итого
1 Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	2688	012415
2 Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	2400	010400
3 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе	0034	000248
4 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии	0028	000185
5 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0125	000945
6 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0002	000017
7 Число погашенных избирательных бюллетеней	2267	009375
8 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0002	000017
9 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0159	001192
10 Число недействительных избирательных бюллетеней	0007	000030
11 Число действительных избирательных бюллетеней	0154	001179
11а Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	000000
11б Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000	000000
Фамилия, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата	
12 Гудий Артём Николаевич	0018	000225
13 Казаков Вадим Николаевич	0083	000598
14 Полишко Владимир Николаевич	0024	000220
15 Рябова Ольга Юрьевна	0017	000079
16 Слитинский Дмитрий Юрьевич	0012	000057

Председатель территориальной избирательной комиссии Зарыных Ю.О.
Секретарь комиссии Козачок Т.В.

МП Сводная таблица подписана 10 сентября 2023 года

**Дополнительные выборы депутата Тверской городской Думы по
одномандатному избирательному округу №17
10 сентября 2023 года**

**ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии Пролетарского района
города Твери
о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 17**

Число участковых избирательных комиссий 6

Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол о результатах выборов 6
Число избирательных участков, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования на которых были признаны недействительными 0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования территориальная избирательная комиссия Пролетарского района города Твери путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, о п р е д е л и л а:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	1	2	4	1	5
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	1	0	4	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе	0	0	2	4	8
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии	0	0	1	8	5
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	9	4	5
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	1	7
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	9	3	7	5
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	1	7
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	1	1	9	2
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	3	0
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0	1	1	7	9

1 ж	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0
1 из	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
12	Гудий Артём Николаевич	0	0	2	2	5
13	Казаков Вадим Николаевич	0	0	5	9	8
14	Полишко Владимир Николаевич	0	0	2	2	0
15	Рябова Ольга Юрьевна	0	0	0	7	9
16	Слитинский Дмитрий Юрьевич	0	0	0	5	7

**Председатель
территориальной
избирательной
комиссии**

Зарывных Ю.О.
(фамилия, инициалы)

(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

**Заместитель
председателя
комиссии**

Боброва Н.В.

Секретарь комиссии

Козачок Т.В.

Члены комиссии

Воронин Ю.А.

Галий В.И.

Дуров В.А.

Куликова Т.В.

Малашенко О.А.

Меньшиков А.Д.

Стеклова И.О.

Хованский Г.А.

Шашаева Г.А.

МП Протокол подписан 10 сентября 2023 года в 22 часов 56 минут

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ТВЕРИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 СЕНТЯБРЯ 2023 Г.

№ 59/645-5

Г. ТВЕРЬ

**О результатах дополнительных выборов депутата Тверской городской Думы
10 сентября 2023 года по одномандатному избирательному округу №17**

В соответствии со статьями 25, 70 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 21, 66 Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 №20-30,

на основании протокола территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери о результатах дополнительных выборов депутата Тверской городской Думы по одномандатному избирательному округу №17 от 10 сентября 2023 года, постановления избирательной комиссии Тверской области от 13.05.2022 № 64/800-7 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №17, №18, №19, №20, №21, №22 по выборам депутата Тверской городской Думы на территориальную избирательную комиссию Пролетарского района города Твери», территориальная избирательная комиссия Пролетарского района города Твери постановляет:

1. Признать дополнительные выборы депутата Тверской городской Думы по одномандатному избирательному округу №17 состоявшимися и результаты дополнительных выборов – действительными.
2. Признать избранным депутатом Тверской городской Думы по одномандатному избирательному округу №17 зарегистрированного кандидата Казакова Вадима Николаевича, получившего наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании.
3. Уведомить зарегистрированного кандидата Казакова Вадима Николаевича по одномандатному избирательному округу №17 об избрании его депутатом Тверской городской Думы.
4. Направить заверенную копию настоящего постановления в территориальную избирательную комиссию Московского района города Твери.
5. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Вся Тверь».
6. Разместить настоящее постановление на сайте территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель территориальной избирательной комиссии
Пролетарского района города Твери Ю.О. Зарывных**

**Секретарь территориальной избирательной комиссии
Пролетарского района города Твери Т.В. Козачок**



ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

С мобильного все экстренные службы - милицию, пожарных, медиков - можно вызвать по телефону 112
 Дежурная часть УВД по городу Твери - 02, (4822) 42-23-10
 Заволжский отдел полиции УМВД России по городу Твери - (4822) 52-39-02
 Московский отдел полиции УМВ России по городу Твери (4822)34-67-46; (4822) 77-27-60
 Центральный отдел полиции УМВД России по городу Твери - (4822) 34-20-84
 Отдел МВД России по Калининскому району Тверской области - (4822) 56-58-88
 Линейный отдел МВД России на станции Тверь - (4822) 41-32-09
 Дежурная часть ГИБДД - (4822) 58-59-00;(4822) 58-04-00
 Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей при УМВД по Тверской области - (4822) 58- 42-80
 Спецприемник для лиц, арестованных в административном порядке, при УМВД по городу Твери - (4822) 52-34-77
 Центр управления кризисными ситуациями (Служба спасения) - 01, (4822) 34-26-36, (4822) 39-09-17
 Отдел организации применения административного законодательства УМВД России по городу Твери - (4822) 34-51-35



Платформа – не место для игр!



Железная дорога – не место для игр!

Железная дорога – зона повышенной опасности. ОАО «РЖД» ежегодно проводит работу по совершенствованию методов обеспечения безопасности на железной дороге. ОАО «РЖД» призывает граждан быть бдительными, находясь вблизи объектов железнодорожного транспорта, беречь свою жизнь и предупреждать об угрозах окружающих.

www.rzd.ru



Переходи пути только в установленных местах! У поезда очень высокая скорость, он не сможет остановиться мгновенно.

Железная дорога – зона повышенной опасности. ОАО «РЖД» ежегодно проводит работу по совершенствованию методов обеспечения безопасности на железной дороге. ОАО «РЖД» призывает граждан быть бдительными, находясь вблизи объектов железнодорожного транспорта, беречь свою жизнь и предупреждать об угрозах окружающих.

www.rzd.ru



Плеер и железная дорога - несовместимы!





Проезд на крышах и подножках поездов – может стоить жизни!



**Сними наушники и капюшон
вблизи железной дороги!
Они мешают заметить поезд!**

Железная дорога – зона повышенной опасности. ОАО «РЖД» ежегодно проводит работу по совершенствованию методов обеспечения безопасности на железной дороге. ОАО «РЖД» призывает граждан быть бдительными, находясь вблизи объектов железнодорожного транспорта, беречь свою жизнь и предупреждать об угрозах окружающих.



www.rzd.ru



ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

АНТИТЕРРОР

В течение последних 15 лет на территории России действуют комплексные меры по обеспечению физической безопасности граждан и защиты институтов государственного устройства. За это время был существенно снижен уровень террористической угрозы, ликвидированы или арестованы ведущие главаря бандформирований на Северном Кавказе. Однако в современном мире невозможно полностью искоренить проблему терроризма. Остается гипотетическая вероятность того, что любой гражданин может оказаться заложником в руках преступной группы. В такой ситуации нужно помнить несколько простых правил и четко следовать им.

- 1. Операция по Вашему спасению уже началась.**
Как только случается захват заложников, об этом сразу же узнают правоохранительные органы. Первый их шаг – начало переговоров с террористами. Одновременно принимается решение по варианту освобождения захваченных лиц.
- 2. Ваши спокойствие и точность – залог сохранения жизни.**
 - Прекратите панику! Успокойтесь сами и помогите людям окружающим Вас;
 - Не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
 - Не ведите себя вызывающе, не смотрите в глаза преступникам;
 - Мужественно переносите все лишения, а также оскорбления и унижения;
 - При необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им;
 - Не совершайте опрометчивых поступков, ставящих под угрозу Вашу жизнь и жизнь окружающих Вас людей;
 - Спрашивайте разрешение на совершение любых необходимых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет);
 - Оказывайте первую медицинскую помощь самостоятельно, не ожидая ее от бандитов.
- 3. Ваше освобождение произойдет внезапно.**
 - Спецоперация по освобождению проводится молниеносно и длится не более полутора минут;
 - Старайтесь держаться подальше от окон и дверей;
 - Лягте на пол лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
 - Не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как Вас могут принять за преступника;
 - Беспрекословно и оперативно выполняйте приказания сотрудников правоохранительных органов! Их действия подкреплены опытом и направлены на Ваше спасение.
- 4. Ваши внимание и опыт помогут спасти чужие жизни!**
Будьте внимательны, постарайтесь запомнить как можно больше данных о преступниках – их приметы, лица, имена, клички, позывные, специфику речи, манеру поведения, одежду, наличие шрамов и татуировок. Постарайтесь сосчитать их количество и определить, кто из них главный.

Телефоны экстренных служб

Единая служба спасения	112
Полиция	02
Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тверской области	(4822) 32-13-61



ISSN 2312-7333



Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ». Создана по решению Тверской городской Думы от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты. Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361. Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».
Исполняющий обязанности главного редактора:
А.Б. Зенин

Местонахождение редакции и издателя:
г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Репроцентр»
г. Тверь, Беляковский пер., д. 46, пом. 25.
Подписано в печать 11.09.2023 г.
По графику в 17.00, фактически в 17.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №
Распространяется бесплатно